

De Vlaamse Hogescholenraad (VLHORA) heeft een vacature (m/v) voor bepaalde duur voor een voltijds

Projectcoördinator lerende netwerken

De VLHORA zoekt een coördinator voor het project lerende netwerken.

Functie-inhoud:

De overheid heeft een beheersovereenkomst met de VLHORA afgesloten om de lerarenopleidingen aan de hogescholen te ondersteunen bij de verwachte hervorming (in het kader van het nieuwe decreet). Volgens de beheersovereenkomst zal worden gewerkt aan volgende thema's:

- Diversiteit als troef!, toenemende diversiteit (zeker in de grootstedelijke context);
- Accent op taal, taalverwerving met onder meer NT2 en CLIL;
- Sterk in de klas, didactische vaardigheden zoals klasmanagement en praxisonderzoek;
- Liefde voor het vak, vakinhoudelijke en –didactische kennis.

Aan deze thema's zal gewerkt worden aan de hand van diverse methodieken: een geïmplementeerd professionaliseringstraject, peer learning activiteiten, pilots en projecten.

De coördinator neemt de coördinatie van de verschillende onderdelen op en organiseert hiervoor onder andere de nodige vergaderingen, activiteiten (vb. peer learning activiteiten, studiedag), staat in voor verslaggeving, selectie en opvolging (vb. van de pilots). Hij/zij is aanspreekpunt voor de overheid en externen en werkt verder samen met de VLHORA werkgroepen lerarenopleiding en kunsten. De coördinator zorgt tevens voor de administratieve en budgettaire opvolging van het geheel.

Plaats in de organisatie:

De coördinator maakt deel uit van de beleidscel van de koepelorganisatie en werkt onder leiding van de secretaris-generaal in opdracht van de Raad van Bestuur van de VLHORA. De coördinator heeft de specifieke taak de beheersovereenkomst centraal te coördineren.

Profiel:

De coördinator:

- heeft minimaal vijf jaar werkervaring in of met betrekking tot de lerarenopleidingen;
- is administratief en financieel sterk in het opvolgen van projecten;
- is dynamisch in het vorm geven van netwerken;
- kan enthousiast diverse werkzaamheden aansturen en tegelijkertijd toezien op het naleven van de gemaakte afspraken die binnen/met de hogescholen worden opgenomen in het kader van een overeenkomst;
- is communicatief vaardig als centraal aanspreekpunt voor externen en internen (lerarenopleidingen binnen de verschillende projectopdrachten);
- werkt zelfstandig en is vlot in sociale contacten en bemiddeling;
- ontplooit zich daarnaast ook graag in teamverband;
- kan zowel mondeling als schriftelijk gestructureerd en accuraat, ook cijfermatig, rapporteren. Hij/zij kan daartoe efficiënt werken met MS-Office en met Excel in het bijzonder.

Aanbod:

VLHORA biedt een voltijds contract van bepaalde duur (1 jaar), eventueel verlengbaar voor een tweede jaar. De toepasselijke salarisschaal is A112 van de Vlaamse overheid waarbij relevante ervaring in rekening wordt gebracht of salarisschaal 502 of A21 (indien via een samenwerkingsovereenkomst met een hogeschool).

De bezoldiging verbonden aan deze functie is vastgelegd op basis van de salarisschalen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (BVR van 24 november 1993; het barema betreft A1 waarbij relevante ervaring in rekening kan worden gebracht). Het verloningspakket wordt aangevuld met extralegale voordelen zoals maaltijdcheques en aanvullende verzekeringen.

Er is terugbetaling van woon-werkverkeer op basis van de tarieven voor openbaar vervoer.

Kandidaatstelling

Gemotiveerde sollicitatiebrieven met CV worden uiterlijk op 8 november 2017 verwacht bij VLHORA via e-mail aan myriam.slock@vlhora.be.

Meer inlichtingen zijn te bekomen bij Eric Vermeylen (eric.vermeylen@vlhora.be)
