

Vlaamse hogescholen

Instellingoverschrijdend reglement
starttoets lerarenopleiding
academiejaar 2025-2026

Contact:

starttoets@vlaamsehogescholenraad.be

1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Toepassingsgebied

Dit reglement voldoet aan de decretale vereiste in artikel II.188/1. §5 van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013 betreffende het vastleggen van een instellingsoverschrijdend reglement over de Vlaamse hogescholen heen.

Dit reglement is van toepassing op de starttoetsen georganiseerd voor de educatieve bacheloropleidingen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2022:

- de educatieve bachelor in het kleuteronderwijs;
- de educatieve bachelor in het lager onderwijs;
- de educatieve bachelor in het secundair onderwijs.

Artikel 2. Deelnemers

Deelname aan de starttoets is verplicht voor iedere studiekeizer die zich voor de eerste keer wil inschrijven in een bepaalde educatieve bacheloropleiding aan een hogeschool.

Artikel 3. Deelnamemogelijkheden

De hogescholen organiseren de starttoetsen voor het academiejaar 2025-2026 in de volgende periodes:

- 23 juni 2025 tot en met 5 juli 2025;
- 18 augustus 2025 tot en met 27 september 2025;
- 13 oktober 2025 tot en met 25 oktober 2025;
- 9 februari 2026 tot en met 21 februari 2026

De hogescholen kunnen starttoetsen organiseren voor het academiejaar 2025-2026 in de volgende periode:

- 24 november 2025 tot en met 29 november 2025;
- 9 maart 2026 tot en met 14 maart 2026;

Na 15 maart 2026 worden er voor het academiejaar 2025-2026 geen starttoetsen meer afgenomen.

Artikel 4. Bekendmaking en uiterste inschrijvingsdatum

De Vlaamse Hogescholenraad legt de deelnamemomenten voor de starttoetsen en de uiterste inschrijvingsdatum uiterlijk op 15 maart 2025 vast.

De data worden bekend gemaakt via de website: www.vlaamsehogescholenraad.be/nl/starttoets en op de websites van de hogescholen. De studiekeizer schrijft zich ten laatste 12 uur voor de start van het deelname-moment in.

Artikel 5. Toetsvorm en afnamemodaliteiten

De starttoetsen zijn instellingsneutraal, betrouwbaar en valide. De starttoetsen zijn digitale toetsen en omvatten een variatie aan vraagvormen. De starttoetsen worden georganiseerd op het starttoetsplatform <https://starttoets.vlaanderen.be/lerarenopleiding>.

- De starttoets Nederlands wordt onder gecontroleerde omstandigheden afgenomen en georganiseerd op een locatie in een hogeschool of op een plaatsvervangende locatie onder toezicht van de hogescholen. De starttoets Nederlands wordt aangeboden op het starttoetsplatform.
- De starttoets Frans wordt plaats- en tijdsafhankelijk georganiseerd op het starttoetsplatform.
- De starttoets wiskunde wordt plaats- en tijdsafhankelijk georganiseerd op het starttoetsplatform.

Artikel 6. Toetsinhoud

De starttoetsen bestaan voor het academiejaar 2024-2025 uit de volgende onderdelen:

Opleiding	Starttoets
educatieve bachelor in het kleuteronderwijs	Nederlands
educatieve bachelor in het secundair onderwijs	Nederlands
educatieve bachelor in het lager onderwijs	Nederlands
	Frans
	Wiskunde

Artikel 7. Bevoegdheid

De Vlaamse Hogescholenraad richt een toetscommissie, een organisatiecommissie en een beroepscommissie in.

- De toetscommissie adviseert de Vlaamse Hogescholenraad wat betreft de inhoud en de verdere ontwikkeling van de starttoets. Deze toetscommissie is samengesteld uit minstens de projectcoördinator van de Vlaamse Hogescholenraad, een vertegenwoordiger van de Vlaamse Vereniging van Studenten (VVS) en vier inhoudelijke experts, aangeduid door de raad van bestuur van de Vlaamse Hogescholenraad;
- De organisatiecommissie draagt de eindverantwoordelijkheid voor de organisatie van de starttoets, het toekennen van vrijstelling van deelname zoals bepaald in hoofdstuk 3 en het behandelen van de verzoeken tot redelijke aanpassingen zoals bepaald in hoofdstuk 5. De organisatiecommissie is samengesteld uit minstens de projectcoördinator van de Vlaamse Hogescholenraad en één verantwoordelijke per hogeschool, aangeduid door de raad van bestuur van de Vlaamse Hogescholenraad;

- De beroepscommissie draagt de eindverantwoordelijkheid voor de beroepsprocedure zoals bepaald in hoofdstuk 6. De beroepscommissie is samengesteld uit minstens drie leden (en drie plaatsvervangers) en wordt bijgestaan door minstens één persoon die het secretariaat van de commissie verzorgt. De leden van de beroepscommissie worden aangeduid door de raad van bestuur van de Vlaamse Hogescholenraad.

De werking en de beslisregels van de bovengenoemde commissies worden vastgelegd door de desbetreffende commissies en bekrachtigd door de raad van bestuur van de Vlaamse Hogescholenraad.

2. Registratie, inschrijving en deelname

Artikel 8. Registratie en inschrijving

Studiekeizers kunnen de starttoetsen georganiseerd voor het academiejaar 2025-2026 maar één keer afleggen. Studiekeizers registreren zich op het starttoetsplatform en zijn verplicht om zich in te schrijven voor een van de beschikbare deelnamemomenten op het starttoetsplatform.

Artikel 9. Identiteit

Studiekeizers geven hun rijksregisternummer in bij registratie op het starttoetsplatform en nemen een bewijs van identiteit (identiteitskaart of paspoort) mee naar het afnamemoment. Internationale studiekeizers die niet over een rijksregisternummer beschikken worden gevraagd om een ander bewijs van identiteit te voorzien (paspoort of BIS-nummer).

Indien een studiekeizer niet in staat is een geldig bewijs van identiteit mee te nemen, contacteert de studiekeizer de organisatiecommissie via: starttoets@vlaamsehogescholenraad.be

Artikel 10. Herkansing

Indien door overmacht de starttoets niet of slechts gedeeltelijk kan worden afgenomen, organiseert de betrokken hogeschool een nieuw afnamemoment voor de getroffen studiekeizers.

Indien door overmacht een individuele studiekeizer niet in de mogelijkheid is om de starttoets te starten of af te ronden, vraagt de studiekeizer een herkansing aan bij de organisatiecommissie.

De gemotiveerde aanvraag omvat minstens een bewijs van overmacht en wordt gericht aan: starttoets@vlaamsehogescholenraad.be

Artikel 11. Attestering en geldigheid

Studiekeizers ontvangen nadat ze alle onderdelen van de starttoets hebben afgerond een elektronisch deelnamecertificaat. De studiekeizer legt dit elektronisch deelnamecertificaat voor bij inschrijving in de educatieve bacheloropleiding. Het elektronisch deelnamecertificaat is geldig voor inschrijving in de daarop vermelde periode.

Artikel 12. Feedback

Het resultaat en de feedback op de starttoets worden uiterlijk 48u na deelname beschikbaar gesteld voor de studiekeizer. De studiekeizers kunnen de feedback consulteren op het starttoetsplatform.

Elke studiekeizer heeft recht op een feedbackgesprek over de resultaten op de starttoets. De studiekeizer dient de aanvraag tot het krijgen van feedback in bij de hogeschool waar de studiekeizer zich wenst in te schrijven, die in overleg met de studiekeizer een datum vastlegt voor dit gesprek.

Artikel 13. Inschrijving in de lerarenopleiding onder ontbindende voorwaarde

Studenten die zich aanmelden voor inschrijving in de lerarenopleiding zonder dat zij een bewijs van deelname aan de starttoets kunnen voorleggen, kunnen mits toelating van de hogeschool slechts ingeschreven worden onder de ontbindende voorwaarde dat zij binnen een door de hogeschool in het onderwijs- en examenreglement bepaalde termijn hun deelnamecertificaat of vrijstellingscertificaat dienen te bezorgen. Indien de student het bewijs van deelname niet kan voorleggen binnen deze termijn, zal de hogeschool de inschrijving ontbinden.

Studenten die zich inschrijven in de lerarenopleiding voor het eerste semester na het laatste afnamevenster in november of voor het tweede semester na het laatste afnamevenster in maart moeten bij de Vlaamse Hogescholenraad een vrijstelling aanvragen voor de deelname aan de toets wegens bijzondere individuele omstandigheden.

3. Vrijstelling van deelname

Artikel 14. Vrijstelling van deelname aan de starttoets - standaardvrijstellingen

De hogescholen kennen standaard de volgende vrijstellingen toe:

- De studiekeizer krijgt vrijstelling van deelname aan de starttoets Nederlands indien deze in het verleden reeds een starttoets of instaptoets Nederlands heeft afgelegd en reeds effectief was ingeschreven in een educatieve bacheloropleiding.
- De studiekeizer krijgt vrijstelling van deelname aan de starttoets Frans indien deze in het verleden reeds een starttoets of instaptoets Frans heeft afgelegd en reeds effectief was ingeschreven in een educatieve bacheloropleiding .
- De studiekeizer krijgt vrijstelling van deelname aan de starttoets wiskunde indien deze in het verleden reeds een starttoets of instaptoets wiskunde heeft afgelegd en reeds effectief was ingeschreven in een educatieve bacheloropleiding.
- De studiekeizer krijgt vrijstelling van deelname aan de starttoets Nederlands indien deze in het verleden een Nederlandstalig bachelordiploma heeft behaald, een Nederlandstalig diploma van een specifieke lerarenopleiding (SLO), of een Nederlandstalig diploma dat gelijkgeschakeld is met de graad van bachelor of master.
- De studiekeizer krijgt vrijstelling van deelname aan de starttoetsen indien deze in het verleden een vrijstelling van deelname aan de starttoets heeft ontvangen en reeds effectief was ingeschreven in een educatieve bacheloropleiding.

Deze voorwaarden voor het verkrijgen van een standaard vrijstelling van deelname worden duidelijk vermeld op de websites van de hogescholen en op de website van de Vlaamse Hogescholenraad:

www.vlaamsehogescholenraad.be/nl/starttoets

Artikel 15. Vrijstelling van deelname aan de starttoets – Bijzondere individuele omstandigheden

Om een uitzonderlijke vrijstelling van deelname aan de starttoets te verkrijgen, dient de studiekeizer een gemotiveerde aanvraag in bij de organisatiecommissie. Een elektronisch schrijven wordt gericht aan: starttoets@vlaamsehogescholenraad.be. De studiekeizer kan zich dan, mits toekenning van de uitzonderlijke vrijstelling, inschrijven in de hogeschool naar keuze.

Studiekeizers die wegens bijzondere individuele omstandigheden een vrijstelling krijgen van deelname aan de starttoets worden verplicht het remediëringstraject te volgen.

De procedure voor het verkrijgen van een uitzonderlijke vrijstelling van deelname wordt duidelijk vermeld op de websites van de hogescholen en op de website van de Vlaamse Hogescholenraad:

www.vlaamsehogescholenraad.be/nl/starttoets

4. Verplichte remediëring

Artikel 16. Toepassingsgebied

Studiekeizers die zich wensen in te schrijven in een educatieve bacheloropleiding maar de cesuur, zoals bepaald in artikel 17, niet behaalden, volgen een verplicht remediëringstraject georganiseerd door een hogeschool.

Artikel 17. Cesuur

Opleiding	Starttoets	Remediëring wordt opgelegd bij het niet behalen van de cesuur
educatieve bachelor in het kleuteronderwijs	Nederlands	10/20
educatieve bachelor in het secundair onderwijs	Nederlands	10/20
educatieve bachelor in het lager onderwijs	Nederlands	10/20
	Frans	10/20
	Wiskunde	10/20

Artikel 18. Verplichte remediëring

De verplichte remediëring bestaat uit een online asynchroon traject. De remediëring is verplicht voor studenten die:

- de cesuur niet behalen;
- een vrijstelling van deelname aan de starttoets hebben verworven op basis van bijzondere individuele omstandigheden.

De studenten hebben de mogelijkheid om het remediëringstraject te volgen zowel voor als na de start van het academiejaar.

Artikel 19. Termijn

De uiterste termijn voor het gevolgd hebben van het remediëringstraject is het einde van het eerste academiejaar van inschrijving van de studiekeizer.

De hogescholen kunnen bindende voorwaarden opleggen aan studenten die de opgelegde verplichte remediëring niet volgden binnen de daartoe voorziene termijn.

Artikel 20. Vrijstelling van verplichte remediëring

Studiekiezers zijn standaard vrijgesteld van remediëring indien

- zij een standaardvrijstelling verwerven voor deelname aan de starttoets;
- zij de verplichte remediëring reeds volgden voor een bepaalde opleiding in een hogeschool en vervolgens wensen in te schrijven voor diezelfde opleiding in een andere hogeschool, op voorwaarde dat de student het bewijs hiervan levert. De studiekeizer richt de aanvraag aan de hogeschool waar de studiekeizer zich wenst in te schrijven.

Studiekiezers kunnen niet vrijgesteld worden van remediëring indien zij in het verleden reeds verplichte remediëring opgelegd kregen en deze niet hebben afgerond.

5. Redelijke aanpassingen

Artikel 21. Inclusieve ondersteunende maatregelen

De volgende inclusieve maatregelen worden genomen voor alle studiekeizers:

- De duur van de toetsafname bedraagt;
 - 60 minuten + 30 minuten voor de starttoets Nederlands;
 - 60 minuten + 30 minuten voor de starttoets Frans;
 - 60 minuten + 30 minuten voor de starttoets wiskunde.
- Studiekeizers mogen gebruik maken van passieve, geluiddempende oordoppen tijdens de toets;
- Studiekeizers krijgen kladpapier tijdens de toets.

Artikel 22. Individuele ondersteunende maatregelen

De hogescholen garanderen aanvullend redelijke aanpassingen voor studiekeizers met een functiebeperking, zoals omschreven in de Codex Hoger Onderwijs. Redelijke aanpassingen zijn concrete maatregelen van materiële of immateriële aard, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een functiebeperking neutraliseren, die niet disproportioneel zijn en geen afbreuk doen aan de mogelijkheid de essentiële doelstellingen van de starttoets te bereiken.

Artikel 23. Aanvraag

Studiekeizers die bovenop de inclusieve ondersteunende maatregelen uit artikel 20 gebruik willen maken van individuele ondersteunende maatregelen kunnen dit aanvragen voor het verstrijken van de inschrijvingsperiode voor het gekozen afnamemoment. De studiekeizers voegen bij hun verzoek naast een omschrijving van de ondersteunende maatregelen een scan van de documentatie van de functiebeperking toe. Een elektronisch schrijven wordt gericht aan: starttoets@vlaamsehogescholenraad.be

De procedure voor het aanvragen van redelijke aanpassingen wordt duidelijk vermeld op de websites van de hogescholen en op de website van de Vlaamse Hogescholenraad:

www.vlaamsehogescholenraad.be/nl/starttoets

Artikel 24. Behandeling

De aanvraag voor ondersteunende maatregelen wordt door de organisatiecommissie gedeeld met de hogeschool waar de studiekeizer in kwestie de toets wenst af te leggen. De hogeschool kent op basis van de instellingsspecifieke needs assessment procedure voor studenten met een functiebeperking ondersteunende maatregelen toe die niet disproportioneel zijn, realiseerbaar zijn, en geen afbreuk doen aan de mogelijkheid de essentiële doelstellingen van de starttoets te bereiken.

6. Beroepsprocedure

Artikel 25. Beroepsmogelijkheden

De studiekeizer kan een beroep instellen tegen

- 1) zijn resultaten op de starttoets;
- 2) het niet verkrijgen van een vrijstelling van deelname aan een starttoets;
- 3) het niet verkrijgen van redelijke aanpassingen bij de deelname aan een starttoets, of de aard van die aanpassingen;
- 4) de sanctie opgelegd door de toetscommissie als gevolg van een vaststelling van onregelmatigheid.

Artikel 26. Beroepscommissie

De beroepscommissie is samengesteld uit minstens drie leden (en drie plaatsvervangers) en wordt bijgestaan door minstens één persoon die het secretariaat van de commissie verzorgt.

In het geval van verwantschap met de studiekeizer of een band die het oordeelkundig vermogen zou kunnen aantasten, trekken de betrokken leden van de beroepscommissie zich terug.

Artikel 27. Termijn

De studiekeizer stelt het bovenvermelde beroep in binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen, die

- ingaat op de dag na de dag van de terbeschikkingstelling van het deelnamecertificaat op het starttoetsplatform voor studiekeizers die beroep wensen aan te tekenen tegen hun resultaten op de starttoets;
- ingaat op de dag na de dag van de weigering van de aanvraag tot vrijstelling van deelname aan de starttoets voor studiekeizers die beroep wensen aan te tekenen tegen het niet verkrijgen van een vrijstelling van deelname aan de starttoets;
- ingaat op de dag na de dag van de weigering van de aanvraag voor redelijke aanpassingen bij de deelname aan de starttoets of de aard van die aanpassingen voor studiekeizers die beroep wensen aan te tekenen tegen het niet verkrijgen van de redelijke aanpassingen bij deelname aan de starttoets of de aard van die aanpassingen;
- ingaat op de dag na de dag van de terbeschikkingstelling van de uitspraak van de toetscommissie als gevolg van een vaststelling van onregelmatigheid voor studiekeizers die beroep wensen aan te tekenen tegen de opgelegde sanctie als gevolg van een vaststelling van onregelmatigheid.

Het beroep wordt ingediend via een gemotiveerd verzoekschrift dat wordt gedateerd en ondertekend door de studiekeizer. Het verzoekschrift samen met alle nuttige overtuigingsstukken moet via e-mail aan de beroepscommissie worden bezorgd binnen de bovenvermelde termijn, via:

starttoets@vlaamsehogescholenraad.be en via een aangetekend schrijven bezorgd op het volgende adres:

Vlaamse Hogescholenraad
t.a.v. Beroepscommissie Starttoets
Ravensteingalerij 27/3
1000 Brussel

De procedure voor het aantekenen van beroep wordt duidelijk vermeld op de websites van de hogescholen en op de website van de Vlaamse Hogescholenraad: www.vlaamsehogescholenraad.be/nl/starttoets

Artikel 28. Ontvankelijkheid

Het verzoekschrift vermeldt op straffe van onontvankelijkheid:

- Naam en woonplaats van de studiekeizer;
- Naam onderwijsinstelling waar de starttoets werd afgelegd;
- Plaats en datum waar de starttoets werd afgelegd of beslissing organisatiecommissie waarbij vrijstelling wordt geweigerd of redelijke aanpassingen worden geweigerd of beslissing toetscommissie waar een sanctie wordt opgelegd als gevolg van een vaststelling van onregelmatigheid;
- Feitelijke omschrijving en motivering ingeroepen bezwaren;

De beroepscommissie beoordeelt de ontvankelijkheid van het beroep. Indien het beroep niet ontvankelijk is, wordt de studiekeizer hiervan op de hoogte gebracht.

Artikel 29. Behandeling

De beroepscommissie behandelt het beroep uitsluitend op stukken. De beroepscommissie kan echter iedereen waarvan zij de aanwezigheid nuttig acht, uitnodigen om te worden gehoord. De beroepscommissie kan tevens, indien zij dit nodig acht, bijkomende stukken opvragen bij zowel de studiekeizer als bij de onderwijsinstelling.

Artikel 30. Conclusie

De beroepsprocedure leidt tot:

- De gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid ervan
- Een beslissing die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt, herziet of vernietigt.

In geval van vernietiging wordt het oorspronkelijke beslissingsorgaan verzocht om binnen de door de beroepscommissie opgelegde termijn een nieuwe beslissing te nemen, rekening houdende met de beslissing van de beroepscommissie.

Bovenvermelde beslissingen worden aan de studiekeizer ter kennis gebracht binnen een termijn van twintig kalenderdagen, die ingaat op de dag na deze waarop het beroep is ingesteld. De beroepscommissie kan binnen deze termijn aan de studiekeizer meedelen dat zij uitspraak zal doen op latere datum.

Artikel 31. Uitputting

Na uitputting van de beroepsprocedure is geen extern beroep mogelijk bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen.

7. Onregelmatigheden

Artikel 32. Onregelmatigheden

Elk gedrag van individuele studiekezers waardoor zij tijdens de deelname aan een toets een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van henzelf of van andere studenten geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken of onmogelijk pogen te maken, wordt als een onregelmatigheid beschouwd. Elk bezit van een niet toegestaan hulp- of communicatiemiddel wordt eveneens beschouwd als een onregelmatigheid.

Artikel 33. Sanctie

De vaststelling van onregelmatigheden kan aanleiding geven tot een aangepaste sanctie, d.i. een aanpassing van de behaalde score op de toets of de ongeldigheid van deelname. De instellingsverantwoordelijke verwittigt de toetscommissie via een elektronisch schrijven wordt gericht aan:

starttoets@vlaamsehogescholenraad.be

De toetscommissie spreekt de sanctie uit na het horen van de student.

