|  |  |
| --- | --- |
| Blauwdruk silhouet | Handleiding voor stappenplannen |
| Hoe SCHRIJF JE EEN LEESBAAR STAPPENPLAN? | |

1. Bepaal de **inhoud** van het stappenplan:
   * Welk(e) **product** of **vaardigheid** moeten je leerlingen laten zien?
2. Bepaal je **doelgroep**:
   * Zijn je leerlingen **beginners**?   
     *Kies dan voor een eenvoudige handeling, die je gedetailleerd uitwerkt.*
   * Zijn je leerlingen al meer **gevorderd**?   
     *Kies voor meer complexe vaardigheden.  
     Voeg deelstappen samen die routine zouden moeten zijn voor de leerling.*
3. Deel je vaardigheid in **stapjes** op
   * Zoek naar een **logische volgorde**.
   * Zorg voor **goede overgangen** tussen de stappen  
      *Doorloop elke stap in je hoofd. Visualiseer. Waar kan het mislopen?*
4. Leg elke stap **duidelijk** uit
   * **Visualiseer** waar mogelijk
   * Geef **korte instructies**
   * Zorg dat je leerlingen al het **materiaal** dat ze nodig zullen hebben bij zich hebben voor ze starten.
5. Verzorg je **opmaak**
   * Zorg voor een duidelijke **lay-out**
   * Kies een **aangenaam lettertype**
   * **Markeer** belangrijke woorden
6. **Check je plan**:
   * Is het plan **geschikt voor de doelgroep**?
   * Zijn de **stappen logisch**?
   * Leiden de verschillende stappen tot het **gewenste resultaat**?
   * Zijn de **instructies helder**?
   * Is de **opmaak verzorgd**?
7. **BONUS**: Denk na over je **evaluatie** 
   * Hoe kunnen leerlingen zichzelf/elkaar controleren/feedback geven?
   * Hoe ga jij na of je leerlingen het plan goed hebben uitgevoerd?  
     ***TIP****: Vorm je stappenplan op tot een checklist (zie stap 6)*