|  |  |
| --- | --- |
| Blauwdruk silhouet | Handleiding voor stappenplannen |
| Hoe SCHRIJF JE EEN LEESBAAR STAPPENPLAN? |

1. Bepaal de **inhoud** van het stappenplan:
	* Welk(e) **product** of **vaardigheid** moeten je leerlingen laten zien?
2. Bepaal je **doelgroep**:
	* Zijn je leerlingen **beginners**?
	*Kies dan voor een eenvoudige handeling, die je gedetailleerd uitwerkt.*
	* Zijn je leerlingen al meer **gevorderd**?
	*Kies voor meer complexe vaardigheden.
	Voeg deelstappen samen die routine zouden moeten zijn voor de leerling.*
3. Deel je vaardigheid in **stapjes** op
	* Zoek naar een **logische volgorde**.
	* Zorg voor **goede overgangen** tussen de stappen
	 *Doorloop elke stap in je hoofd. Visualiseer. Waar kan het mislopen?*
4. Leg elke stap **duidelijk** uit
	* **Visualiseer** waar mogelijk
	* Geef **korte instructies**
	* Zorg dat je leerlingen al het **materiaal** dat ze nodig zullen hebben bij zich hebben voor ze starten.
5. Verzorg je **opmaak**
	* Zorg voor een duidelijke **lay-out**
	* Kies een **aangenaam lettertype**
	* **Markeer** belangrijke woorden
6. **Check je plan**:
	* Is het plan **geschikt voor de doelgroep**?
	* Zijn de **stappen logisch**?
	* Leiden de verschillende stappen tot het **gewenste resultaat**?
	* Zijn de **instructies helder**?
	* Is de **opmaak verzorgd**?
7. **BONUS**: Denk na over je **evaluatie**
	* Hoe kunnen leerlingen zichzelf/elkaar controleren/feedback geven?
	* Hoe ga jij na of je leerlingen het plan goed hebben uitgevoerd?
	***TIP****: Vorm je stappenplan op tot een checklist (zie stap 6)*